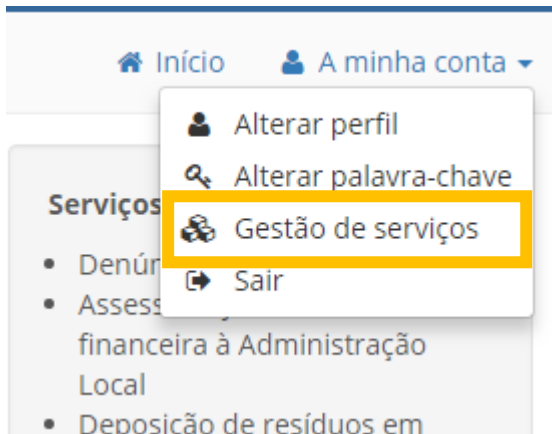
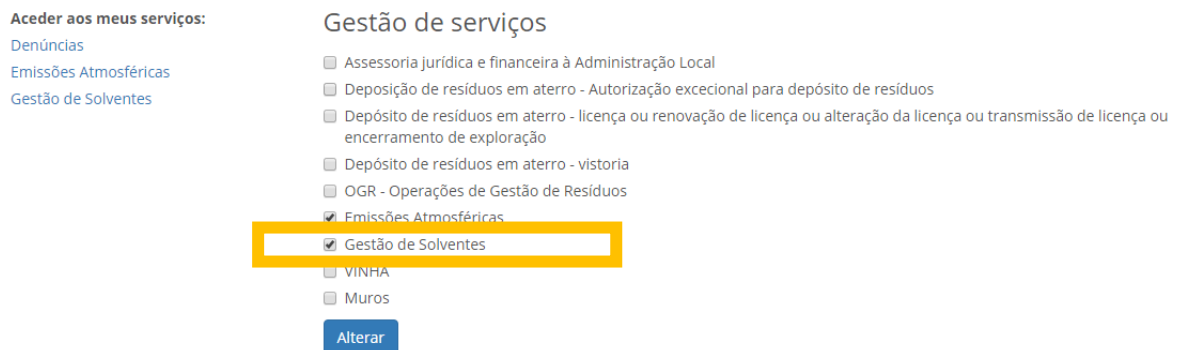


## Submissão do PGS

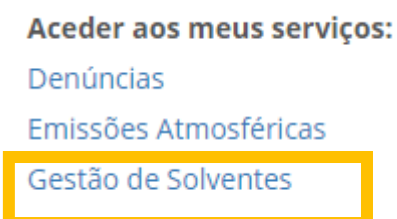
1. Aceder ao balcão <https://e-balcao.ccdr-n.pt/>
2. Colocar as credenciais que já utiliza para submissão dos relatórios de monitorização.
3. Aceder a “A minha conta” e escolher “Gestão de serviços”



4. Escolher o serviço de Gestão de solventes e clicar em alterar



5. Clicar em Gestão de Solventes



6. Clicar em + Registrar novo pedido

## Gestão de Solventes

[+ Registrar novo pedido](#)

	Processo	Código	Data	Estado
	Gestão de Solventes - DMVAPGS.1 <a href="#">Anx_9157/2018 - PGS_TESTE.xls</a>	DMVAPGS.1	2018-04-02 09:50:20	✓ Terminado


7. Clicar em + Registrar novo pedido e no separador Monitorização efetuar o upload do ficheiro Excel

Identificação

Monitorizaçã...

### Monitorização - Excel

Faça *upload* dos ficheiros que pretende anexar

 Selecionar ficheiro


8. Clicar no separador Identificação e Submeter

Identificação

Monitorizaçã...

### Monitorização - Excel

Faça *upload* dos ficheiros que pretende anexar

 Selecionar ficheiro

Guardar

Submeter